|  |
| --- |
| **PROCEDURE GESTION DES RECLAMATIONS**  **Fiche enregistrement des réclamations** |

Référence :

Date de création :

Nom(s), prénom(s) du réclamant :

Coordonnées :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet de la réclamation | Cocher le pôle concerné | Précisez |
| Accueil |  |  |
| Salle de formation |  |  |
| Formation |  |  |
| Administration |  |  |
| Autre |  |  |

Commentaires :

**Fait à le**

**Signature :**

**Traitement de la réclamation :**

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de la personne ayant traité la réclamation | Réponse apportée |
| Nom :  ……………………………………………………………  Prénom :  ……………………………………………………………  Fonction :  ……………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………. |
| Fait à ………………………, le …………………………….  Signature : | |