|  |
| --- |
| **PROCEDURE GESTION DES RECLAMATIONS****Fiche enregistrement des réclamations** |

Référence :

Date de création :

Nom(s), prénom(s) du réclamant :

Coordonnées :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet de la réclamation  | Cocher le pôle concerné | Précisez |
| Accueil  |  |  |
| Salle de formation |  |  |
| Formation  |  |  |
| Administration  |  |  |
|  Autre |  |  |

Commentaires :

**Fait à le**

**Signature :**

**Traitement de la réclamation :**

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de la personne ayant traité la réclamation  | Réponse apportée |
| Nom : ……………………………………………………………Prénom : ……………………………………………………………Fonction : ……………………………………………………… | …………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………. |
| Fait à ………………………, le …………………………….Signature : |